

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA PERSONEL AYDINLATMA METNİ

Değerli Çalışanımız;

İşbu aydınlatma metni, veri sorumlusu sıfatıyla hareket eden **ALEMDAR PLASTİK VE KIRTASIYE SAN. VE TİC. A.Ş.** tarafından, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun (“KVKK”) 10. maddesi ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ çerçevesinde, kişisel verilerinizin işleme amaçları, hukuki nedenleri, toplanma yöntemlerini, kimlere aktarılabilceğini ve KVKK kapsamındaki haklarınıza ilişkin olarak sizleri bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

1. Hangi Kişisel Verilerinizi İşliyoruz?

İş sözleşmesi gereği ve ilgili kanunlar çerçevesinde;

Veri Kategorileri	Bu Kategoride İşlenen Veri Tiplerine Örnekler
Kimlik Verisi	Adınız, soyadınız, T.C. No, doğum tarihiniz, doğum yeriniz, cinsiyetiniz, medeni durumunuz, nüfus cüzdanı fotokopisi, imzanız, sosyal güvenlik numaranız
İletişim Verisi	Telefon numaranız, açık adresiniz, e-posta adresiniz,
Lokasyon Verisi	Şirket aracı lokasyon bilginiz,
Özlük Verisi	Özgeçmişiniz, askerlik sevk belgeniz, finansal ve maaş detaylarınız, banka hesap bilgileriniz, son çalışılan iş yerinden alınan çalışma belgeniz, sigorta giriş/emeklilik bilgileriniz
Fiziksel Mekan Güvenliği Verisi	Güvenlik kamerası kayıtlarınız
Hukuki İşlem	Adli makamlarla yazışmalardaki bilgileriniz, Dava dosyasındaki bilgileriniz
İşlem Güvenliği Verisi	Şirket bilgisayarınıza ait IP numaranız, şirketimizin bilgi ve irtibat sistemlerini kullanımınıza ilişkin bilgileriniz
Mesleki Deneyim Verisi	Öğrenim durumunuz, diplomalarınız, sertifikalarınız, aldığınız eğitimler, becerileriniz, aldığınız kurslar, sürücü ehliyetinizin fotokopisi, SRC Belgesi
Görsel ve İşitsel Kayıtlar	Fotoğraflarınız, videolarınız,
Sağlık Verisi	Detaylı sağlık bilgileriniz veya tıbbi bilgileriniz

2. Kişisel Verilerinizi Hangi Amaçlarla İşliyoruz?

Yukarıda yer alan Kişisel ve Özel Nitelikli Kişisel Verileriniz;

- İnsan kaynakları politikaları ve süreçlerini (performans değerlendirmeleri, maaş planlamaları, eğitim ihtiyaçlarının tesbiti vb.) planlayabilmemiz ve uygulayabilmemiz, iletişim faaliyetlerini, saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütebilmemiz,

- Sizlere maaş ödemelerinizi, sigorta ödemelerini yapabilmemiz, ve bunlara ilişkin vergi yükümlülüklerimizi yerine getirebilmemiz,
- Acil durum yönetim süreçlerini, bilgi güvenliği süreçlerini, çalışan memnuniyeti ve bağlılığı süreçlerini, faaliyetlerimizi mevzuata uygun yürütebilmemiz,
- Müşteri memnuniyeti ve işlem güvenliğini sağlamak,
- Yürütülen ticari faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için ilgili iş birimlerimiz tarafından gerekli çalışmaları yapabilmemiz ve buna bağlı iş süreçlerini yürütebilmemiz,
- Ticari ve/veya iş stratejilerini planlanlayıp, uygulayabilmemiz, finans ve muhasebe işlerini yürütebilmemiz,
- Sizlerin bedensel ve ruhsal güvenliğini, (Ör. İş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması) şirketimizin emniyetini ve bunlara ilişkin idari, teknik tedbirleri sağlayabilmemiz,
- Her türlü iş ilişkisine girilen şirketlerle ilgili kişilerin hukuki, teknik ve ticari güvenliğini sağlayabilmemiz,
- Gerekli durumlarda kimlik bilgi ve belgelerinizi teyit edebilmemiz; suistimallerin, kayıp ve dolandırıcılığın önlenmesi için gerekli işlemleri yapabilmemiz,
- İlgili mevzuat gereği saklanması gereken bilgilerinizi muhafaza edebilmemiz; bilgi kayıplarının önlenmesi için kopyalanması ve yedeklenmesi işlerini gerçekleştirmemiz; bilgilerinizin tutarlılığının kontrolünü sağlayabilmemiz; bilgilerinizin güvenliği için gerekli teknik ve idari tedbirleri alabilmemiz,
- Düzenleyici ve denetleyici kurumlara, yasal düzenlemelerin gerektirdiği veya zorunlu kıldığı hukuki yükümlülüklerimizi yerine getirebilmemiz, yasal takipleri ve hukuki süreçleri yürütebilmemiz

amaçları ile işlenecek, kaydedilecek, depolanacak, muhafaza edilecek, sınıflandırılacak ve gerektiğinde yukarıda belirttiğimiz amaçlar dahilinde yetkili kamu kurum ve kuruluşlara, bağlı şirketlerimizle entegre çalışabilmek amacıyla grup şirketlerimize, hukuki süreçlerin takibi amacıyla anlaşmalı olduğumuz avukatlık bürolarına, finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi amacıyla mali müşavirlere, iş sözleşmesinin ifası amacıyla bankalara, ulaşım hizmetini yerine getirmek amacıyla servis şirketine, iş sağlığı ve güvenliği hizmetini yerine getirmek amacıyla OSGB şirketine, şirketin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla danışmanlara, kanunda yer alan teknik önlemleri yerine getirebilmek amacıyla bilişim firmasına, işveren mali sorumluluk sigortası yapılması amacıyla sigorta şirketine, seyahat işlemlerini düzenlemek amacıyla acenteye, şirketimizin ticari ilişkilerini kuvvetlendirmek amacıyla denetim firmalarına ve finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi amacıyla muhasebe

programı desteği aldığımız şirketlere, iş süreçlerimizin devamlılığını sağlayabilmeniz amacıyla kullanılan sunucularının yurtdışında bulunması sebebiyle yurtdışına aktarılabilir.

Kimlik, iletişim, özlük, mesleki deneyim ve sağlık verileriniz **açık rızanıza dayanarak** şirket dışı görevlendirmeler de talep eden müşterilerin iş yerlerinde çalışabilmeniz amacıyla iş akdinde bulunduğumuz müşterilerimize aktarılabilir.

3. Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemleri Ve Bunlara İlişkin Hukuki Sebepler Nelerdir?

Yukarıda belirtilen kişisel verileriniz 6698 sayılı Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen (i) kanunlarda açıkça öngörülmesi (ii) veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması (iii) bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması (iv) ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaati için zorunlu olması, (v) kamu sağlığının korunması, (vi) koruyucu hekimlik hukuki işleme sebepleriyle ve **aşağıda belirtilen verileriniz ise açık rızanıza dayanılarak** işlenecektir:

- Şirket içi eğitimlerde veya şirket tanıtım faaliyetlerinde kullanılmak amacıyla işlenecek ve sunucuları yurtdışında bulunan sosyal medya hesaplarına aktarılacak olan fotoğraflarınız ve videolarınız,
- SGK eksik gün bildirimini yapılması amacıyla istirahat ve izin talebinizi gösteren sağlık raporunuz,
- Mevzuattan ("*5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Md.18., 4857 Sayılı İş Kanunu Md. 74, Gebe Veya Emziren Kadınların Çalıştırılma Şartlarıyla Emzirme Odaları Ve Çocuk Bakım Yurtlarına Dair Yönetmelik*") kaynaklanan yükümlülüklerimizi yerine getirebilmemiz amacıyla kadın çalışanlarımızın gebe olmaları halinde doktordan alacakları gebeliğe ilişkin çalışabilir/çalışamaz raporu,
- İş sağlığı güvenliği mevzuatına uyduğumuzu teyit edebilmek amacıyla İşyeri hekimimizin çalışmanıza mani bir sağlık probleminiz olup olmadığını gösteren beyanı.

Kişisel verileriniz, işbu Aydınlatma Metninde belirtilen amaçlar kapsamında Kanun'un 4. Maddesinde sayılan Genel İlgelere uygun olarak;

- a) Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olmak,
- b) Doğru ve gerektiğinde güncel olmak kaydıyla,
- c) Belirli, açık ve meşru amaçlar ile,
- d) İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak,
- e) İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilmek üzere otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla (e-mail, kağıt ortamında, formlarla, telefonla vb.) işlenecek,

kaydedilecek, depolanacak, muhafaza edilecek, sınıflandırılacak ve gerektiğinde yukarıda belirtilen yerlere aktarılabilir.

4. Kişisel Verilerinizi Paylaşmak İstemezseniz?

İstenilen kişisel verilerinizi vermek istemezseniz, sizinle olan sözleşmeden doğan borçlarımızı (size ödeme yapma, size bir menfaat sağlama borcumuz vb.) veya yasal yükümlülüklerimizi (çalışanlarımızın sağlık ve güvenliğini sağlama vb.) tamamen yerine getiremeyebiliriz.

5. Kişisel Verilerin İşlenmesine Dair Haklarınız Nelerdir ve Bu Haklara Nasıl Erişebilirsiniz?

Anayasa'nın 20. maddesinde herkesin, kendisiyle ilgili kişisel veriler hakkında bilgilendirilme hakkına sahip olduğu ortaya konulmuştur. KVKK'nın 11. maddesinde kişisel veri sahibinin kanun kapsamındaki hakları sayılmıştır.

KVKK kapsamındaki haklarınıza ilişkin taleplerinizi "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ" Madde 5'e göre **ALEMDAR PLASTİK VE KIRTASIYE SAN. VE TİC. A.Ş.**'ye yazılı olarak veya kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da ilgili kişi tarafından veri sorumlusuna daha önce bildirilen ve veri sorumlusunun sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle iletebilirsiniz.

Veri Sorumlusu: ALEMDAR PLASTİK VE KIRTASIYE SAN. VE TİC. A.Ş.

Adres: Ortaköy Mah. Harput Sk. No:6 Selimpaşa Silivri İstanbul

Mail: kvkk@alemdarsan.com

**İşbu Aydınlatma Metnini okudum ve anladım.
AD SOYAD - İMZA**